

INDHOLDSPLAN
NYSTED EFTERSKOLE



Indholdsfortegnelse

Værdigrundlag, formål og pædagogiske linie, menneskesyn	3
Arbejdsopgaver	5
Skolens boområder	5
Indmeldelse af elever	5
Om livet på skolen - og om samværsreglerne	5
Pædagogisk virksomhed i forbindelse med kostskoleformen	6
Hverdagens dagsprogram	6
Spisesalstjanser	7
Egne værelser	7
Stillette	7
Fritiden	7
Måltider	8
Tjenesteboliger	8
Tilsynsarbejdet	8
Kontaktlærer	10
Skolens fag & faggrupper	11
Teoretiske fag	11 – 21
Teoretiske fag	21 – 31
Valgfag	31 – 33
Efterskolebevis, Udtalelse og Prøvebevis	33
Skriftlige- og mundtlige prøver	33
Terminsprøver	33
Elever i Køkkenet	34
Anderledes dage, uger og lejrskoler	34
Opstartsturen	34
Efterskolernes Dag	35
Efterårstur i 41, boområder	35
Projekt uge 43	36
Juleaften	36
Efterskolernes Aften	37
Projekt opgaven for 8. og 9. Skoleår	37
Obligatorisk Selvvalgt Opgave for 10. Skoleår	38
Projekt uge 8	40
Studietur til Tjekkiet	40
Afslutningstur	41
Andre pædagogiske forhold	42
Udvidet botræning	42
Uddannelsesvejledning	43
Uddannelse og job	44
Brobygning/erhvervspraktik	45
Elevsamtaler	45

Værdigrundlag, formål og pædagogiske linie

Værdigrundlag

Nysted Efterskole vil tilstræbe at udvikle et skolemiljø:

Hvor hverdagen for den enkelte er præget af trykthed, trivsel og succes. Hvor alle oplever at blive taget alvorligt - hvor udvist respekt for andre er et nøgle begreb, og hvor der gøres plads, også til individuelle forskelligheder. Hvor man altid kan finde tid og rum til at lære, at lytte og respektere andres meninger og holdninger.

Et skolemiljø, hvor der tages hensyn til den enkelte og hvor alle behandles ens ved at alle behandles forskelligt. Hvor begreber som ærlighed, ansvarsbevidsthed, ligeværd, konstruktivitet og kreativitet samt det at gøre sig umage alt efter evner, skal præge det daglige arbejde.

Formål

Det er Nysted Efterskoles mål at drive og udvikle en skole med afsæt i:

1. skolens vedtægt.
2. i overensstemmelse med gældende regler for frie kostskoler
3. en læring der kombinerer praktisk- og teoretisk undervisning.
4. en læring der især kan motivere bogligt svagt funderede unge til fortsat dygtiggørelse og udvikling i skole, erhverv og samfund.

Pædagogiske linie

Skolen skal udvikle rammer og aktiviteter, der fordrer og træner elevens aktive medvirken.

Virkeligheden:

Grundlaget for skolens aktiviteter skal findes i virkeligheden "det reelle liv" og skal tjene som et naturligt redskab i den pædagogiske proces modning og udvikling som er det essentielle i et efterskoleophold på Nysted Efterskole.

Nødvendigheden:

Aktiviteterne skal indeholde elementer af nødvendighed og baseres på teorien: "at eleverne skal være en nødvendig del af løsningen", idet de i modsat fald, ellers bliver en væsentlig del af problemet".

Læringsprocessen:

Skolens indlæring skal tilrettelægges i et erhvervsfagligt miljø. Læringen skal primært vægte den personlige og individuelle udvikling. Skolen skal tilrettelægge sine aktiviteter ud fra bevidstheden om, at traditionel undervisning ikke i sig selv er indlæring, men at personlig udvikling og "anvendelig" indlæring, for den enkelte elev, er skolens væsentligste funktion. Undervisningen skal fremme den enkelte elevs oplevelse af at være i en positiv udvikling, at andre og eleven selv er en nødvendig del af løsningen.

Opgaverne løses under hensyn til Nysted Efterskoles anvendelse af

Ressourceorienteret Relationspædagogik.

1. Vis positive relationer – vis at du er glad for eleven.
2. Juster dig i forhold til eleven og følg dets udspil/initiativ
3. Tal til eleven om de ting de er optaget af og prøv at få en samtale i gang.
4. Giv ros og anerkendelse for det som eleven klarer at gøre.
5. Hjælp eleven med at samle sin opmærksomhed, sådan at I har en fælles oplevelse af ting i omgivelserne.
6. Giv mening til elevens oplevelser af omverdenen, ved at beskrive det I oplever sammen og ved at vise relationer og entusiasme.
7. Uddyb og giv forklaringer når du oplever noget sammen med eleven.
8. Hjælp eleven med at kontrollere sig selv, ved at sætte grænser for det på en positiv måde – ved at lede den, vise **positive** alternativer og ved at planlægge sammen.

Opgaverne løses under hensyntagen til Nysted Efterskoles anvendelse af principper for konfliktløsning som beskrevet af Center for Konfliktløsning.

De fleste af os har vænnet os til at betragte selve begrebet konflikt som noget negativt, og vi behøver også bare at hæve blikket og kigge lidt rundt om os selv og ud i verden for at få øje på de voldsomme destruktive kræfter, der kan slippes løs i konflikter af forskellig art.

Men grundlæggende har vi mennesker konflikter, fordi vi har et fællesskab og er forbundet med hinanden i stort og småt. Og den energi, vi lægger i at ville noget sammen, lægger grunden til konfliktens dynamik. For ofte gør vi jo noget forskelligt, vi har hvert sit mål med en arbejdsproces, vi har måske helt glemt at fortælle hinanden om målet eller er blot uenige om de midler og veje, der fører frem. Det er min erfaring, at man i organisationer og blandt mennesker med stort engagement og høje idealer ofte finder mange interne konflikter, udviklet netop fordi så vigtige værdier er på spil for den enkelte.

Opgaverne løses under hensyntagen til Nysted Efterskoles menneskesyn:

Basale menneskelige behov

- Anerkendelse
- Identitet
- Sikkerhed

Anerkendelse forstået på den mest vidtgående måde: Alle mennesker er lige værdige. Vores rolle i relationen definerer samtidig vores ansvar i relationen. Elever bærer elevansvar, forældre bærer forældreansvar o.s.v.

Identitet: Forståelsen af, at identitet kun kan udvikles sammen med andre mennesker, og viden om at uro vedr. identitet giver uro i relationen.

Sikkerhed: deltagernes evne til at rumme alle aktiviteter skal foregå så det enkelte individ føler sig sikker på opgaven. Der kan med fordel arbejdes med grundig forberedelse af deltagernes evne til at rumme aktiviteterne.

Skolens boområder

Eleverne bor på 7 elevgange/boområder. Skolen har 80 - 100 elever fordelt på 70 drenge og 30 piger, der alle bor på 2-, 3-, 4- og 6-personersværelser.

Derudover tilbyder skolen udvidet botræning på en 8. elevgang, hvor eleverne bor på 1- og 2-personersværelser.

Boområderne er opkaldt efter øerne i det sydøstlige Danmark.

Indmeldelse af elever.

Skolens tilbud er for elever efter deres 7. skoleår.

Under hensyntagen til fordelingen mellem antallet af elever i henholdsvis 8., 9. og 10. skoleår optages eleverne i den rækkefølge, de tilmelder sig de kommende skoleår. Alle elever, der ønsker indmeldelse, skal besøge skolen inden kursusårets start og efterfølgende vises rundt af de nuværende elever, hvor de får mulighed for at stille spørgsmål i øjenhøjde.

I foråret inden skolestart udfylder eleven og dennes forældre/værgen et elektronisk baggrundsskema, hvor bl.a. elevens person og skoleforløb synliggøres. Dette bruges til at forberede elevens efterskoleophold.

Skolen optager både anden års- og tredje årselever.

Om livet på skolen og om samværsreglerne

Du vil hurtigt opdage, at fællesskabet på en efterskole åbner for mange muligheder, men på den anden side vil du sikkert også hurtigt opleve, at samværet medfører nogle begrænsninger, så du måske ikke kan gøre ting, som du plejer at kunne gøre hjemme.

På en efterskole er der nemlig mange at tage hensyn til, derfor må der være visse regler, som alle nødvendigvis må rette sig efter for at alle kan ha' det godt.

Her følger nogle af de vigtigste:

Drengene og pigerne kan besøge hinanden på gange og værelser i dagtimerne fra kl. 7.45 og indtil kl. 22:15.

Eleverne må aldrig indtage spiritus eller øl. Hverken på skolen - på ture med skolen - eller på vej til eller fra skolen. Eleverne må aldrig indtage nogen form for euforiserende stoffer. Det betyder, at enhver form for omgang med og brug af euforiserende stoffer på skolen, på vej til og fra skolen - og i weekends og ferier væk fra skolen - kan medføre til udmeldelse af skolen. Ved enhver mistanke vil eleven få mulighed for at teste sig fri af mistanken ved at blive testet på skolen af repræsentanter fra skolens ledelse.

Nysted Efterskole er en røgfri efterskole. Det er dog muligt at være ryger som elev på skolen, men rygning foregår aldrig på skolens områder.

Der er mødepligt til undervisning, fællesarrangementer og alle måltider. Vi forventer naturligvis at eleverne er positive over for skolens grundholdning. Hvis du ikke bliver på skolen i weekenderne, skal dine forældre altid vide, hvor du så opholder dig. Du skal selv sørge for, at de ved besked. Vi tager det som en selvfølge, at du selv har valgt at komme på Nysted Efterskole for at være med i et tæt fællesskab - og for at lære noget - og at du derfor er indstillet på at yde din aktive indsats i undervisning og fritid for at skabe et godt miljø på skolen, så alle kan li' at være her. Vi mener, at det er meget betænkeligt og forkert, hvis du starter dit skoleår på Nysted Efterskole uden den rette positive indstilling til et godt år for dig selv og alle de andre elever.
(uddrag affortællingen til eleverne og deres forældre på en besøgsdag)

Pædagogisk virksomhed i forbindelse med kostskoleformen

Hverdagen

- 07.45 Morgenens starter - alle er stået op
 - Oprydning og let rengøring af værelser og boområde
- 08.15 Fælles morgenmad
- 08.40 Transport til undervisningsfaciliteter.
 - Gå til Kolstergården og Scanspace
 - Bus til Frejlev
- 09.00 Undervisning hele formiddagen (3 x 50 min.) afbrudt af pauser med servering
- 11.50 Transport tilbage til skolen
- 12.00 Fælles middagsmad
- 12.40 Transport til undervisning
- 13.00 Undervisning hele eftermiddagen (3 x 50 min.) afbrudt af pauser med servering
- 15.50 Transport tilbage til skolen
- 17.30 Fælles aftensmad
- 18.00 Stilletime
- 19.00 Tilbud om aktiviteter
- 21.30 Aftensservering.
- 22.15 Egne boområder
- 22.30 GODNAT

Spisesalstjanser

For at alle elever får en forståelse af at almene praktiske gøremål er en nødvendighed i hverdagen for at dagligdagen kan fungere, er alle elever er på skift gennem skoleåret

deltagende i oprydning og let rengøring efter hvert hovedmåltid. Dette tjener tillige formålet at oplære eleverne i almindelige praktiske gøremål.

Køkkenpersonalet og lærerne vejleder og tjekker eleverne.

Egne værelser

I arbejdet med at ansvarliggøre eleverne og bidrage til deres forståelse for samt nødvendigheden i hygiejniske omgivelser, skal de dagligt ordne deres værelser og boområder. Eleverne rydder op, reder seng, lufter ud, støvsuger og tømmer skraldespand på værelserne. På boområdet støvsuges fællesarealer, toiletter rengøres og skraldespande tømmes.

Hvert boområde har et udeområde tilknyttet, hvor der ordnes for bl.a. skrald.

Elevernes morgentjanser vejledes og tjekkes af morgentilsynet i tidsrummet kl. 7.45 - 8.15.

Hver fredag efter fælles middagsmad, rengør eleverne deres værelser grundigt.

Fredagsrengøringen vejledes og tjekkes af elevernes kontaktlærer.

Stillette

Hver man-, tirs-, ons-, og torsdag i tidsrummet kl. 18.00 - 19.00 er der stillette. Eleverne skal opholde sig på eget værelse, eller efter aftale med aftentilsynet, på lærerværelset. Formålet med stillette, er at give eleverne et frirum, hvor de kan finde ro i en hverdag, præget af samvær med skolens øvrige elever. Det tjener også formålet, at eleverne kan fordybe sig i det faglige stof de har eller skal arbejde med i undervisningen. Aftentilsynet cirkulerer mellem elevværelserne for at hjælpe med det faglige eller have en omsorgssnak med de elever, der har brug for det.

Fritiden

Fritiden og dens indhold er en væsentlig del af opholdet. Uden for undervisningstiden og om aftenen er der gode muligheder for at udnytte fritiden aktivt ved at være sammen med kammerater eller lærere om forskellige aktiviteter. Man kan bruge skolens værksteder, fitnessrummet, skolens biograf, bordfodbold, billard, - slappe af foran TV - eller måske bare hygge sig i boområdernes dagligstuer med et spil eller ved alm. samvær.

I tiden uden for undervisningen og måltiderne har eleverne mulighed for at tage væk fra skolen. Ønsker eleverne at forlade skolens grund, skal det altid aftales med aftentilsynet.

Familien eller venner hjemmefra er efter aftale velkomne som gæster - både hverdagsaftener og i weekends, i særlige tilfælde med overnatning. Besøg aftales altid forud med tilsynet.

Måltider

Skolens køkken tilbereder dagligt 3 hovedmåltider og 3 serveringer. Det er skolens holdning, at eleverne præsenteres for sund og varieret kost.

Morgen- og middagsmåltidet spises sammen med 8-10 lærere.

Spisesalen er organiseret så den enkelte kontaktgruppe sidder ved samme bord og spiser de

tre hovedmåltider sammen i hverdagene.

Måltiderne opfattes som samlingssted for kontaktgruppen og den gode stemning omkring måltidet vægtes højt.

Morgen- og middags- måltiderne er fælles og obligatoriske. Andre serveringer er frivillige.

Tjenesteboliger

Skolen råder over tre tjenesteboliger, der alle støder op til skolens matrikel. De bebos alle af personale fra Nysted Efterskole.

Tjenesteboligerne tjener ligeledes formålet, at skabe tryghed for eleverne.

Tilsynsarbejdet

Formålet:

- at skabe tryghed for alle elever på skolen.
- skabe rammer for uforpligtende samvær med eleverne.
- igangsætte ekstra undervisning og aktiviteter for interesserede elever.
- støtte op om elevers egne forslag til aktiviteter.
- opdrage eleverne i almindelige omgangs- og samværsnormer.

På hverdage er tilsynsarbejdet tilrettelagt i et morgen- og middagstilsyn, samt et aftentilsyn. Tilsynets arbejdsopgaver er:

Morgen- og middagstilsyn:

- vejlede og tjekke morgentjanser på elevværelser og boområder.
- på skift lede det fælles morgenmåltid og annoncere eventuelle beskeder i spisesalen, samt bemærke eventuelle fødselslærer.
- låse boområderne af.
- sørge for at alle elever kommer af sted til undervisning ved at følges med dem.
- på skift varetage formiddagsserveringen.
- følges med eleverne tilbage til skolen op mod det fælles middagsmåltid.
- på skift lede middagsmåltidet og annoncere eventuelle beskeder.
- låse boområder af, når eleverne er gået til undervisning.

Aftentilsynet (3 personer):

- være tilrådig i tidsrummet fra kl. 16.00 – 23.30
- på skift lede aftensmåltidet. vejlede og tjekke oprydning spisesal efter måltidet.
- cirkulerer på skolen i stilletimen og hjælpe elever personligt eller fagligt på værelserne.
- være tilrådig for elever, der ønsker personlig eller faglig hjælp på lærerværelset.
- tilbyde aktiviteter og støtte op om elevers initiativer.
- forestå aftensservering.
- gå godnatrunde og sørge for at alle elever kan have en god nat.

I weekender er tilsynsarbejdet fordelt:

- Fredag: 2 tilsyn på arbejde fra kl. 16.00 - 24.00 +
1 nattevagt fra kl. 24.00 - 08.00
- Lørdag: 3 tilsyn fordelt med overlap.
 - 1: 08.00 - 16.00
 - 2: 12.00 - 24.00
 - 3: 16.00 - 24.00
 - Nattevagt: kl. 24.00 - 08.00
- Søndag: 3 tilsyn fordelt med overlap.
 - 1: 08.00 - 16.00
 - 2: 12.00 - 24.00
 - 3: 16.00 - 24.00
 - Nattevagt: kl. 24.00 - 07.45

Weekends er en naturlig del af efterskoleopholdet og efterskolelivet. I weekends tilrettelægges aktiviteter i tæt samarbejde med eleverne, der vælger at blive på skolen. Eleverne har således stor indflydelse på aktivitetsniveauet. Dette gøres for at tilskynde eleverne til at blive på skolen. Eleverne deltager i hele eller dele af det tilrettelagte program. Programmet for weekenden sammensættes fredag.

Det er elevernes frie valg om de ønsker at tilbringe weekends på eller udenfor skolen. Eleverne opfordres til at blive på skolen og tage del i weekendens unikke mulighed for kammeratligt samvær og relationsskabende samvær med personalet. Eleverne beslutter i samråd med forældre/værge, hvor eleven opholder sig i weekenden. På kontaktgruppemødet tirsdag efter middagsmad tilkendegiver eleverne deres valg for den efterfølgende weekend. Det gøres ved at tilmelde sig på skolens Intra. Elevens valg bekræftes af forældre/værge ved den ugentlige telefoniske samtale mellem kontaktlærer og hjemmet.

Nattilsyn

Tilsynet om natten varetages primært i hverdagen af skolens nattevagt, der bor i en af skolens tjenesteboliger. Nattevagten kan kontaktes telefonisk og alle elever er instrueret i hvordan og hvilket telefonnummer de skal benytte.

I weekends er det 1 fra tilsynet, der varetager nattilsynet. Nattilsynet varetages fra skolens vagtværelse, der ligger i forbindelse med lærerværelset.

I nødstilfælde kan nattevagten kontakte skolens forstander, viceforstander eller afdelingsleder.

Kontaktlærerarbejdet

Skolens undervisere har hver især tilknyttet mellem 4 og 12 elever i en kontaktgruppe. Kontaktlæreren er den samlende, støttende og tryghedsskabende person for eleverne og samtidig den direkte kontakt mellem skole og hjem. Kontaktlæreren følger eleverne fra

dennes kontaktgruppe gennem hele skoleåret.

Kontaktlærerens primære opgaver er:

- Samtaler med den enkelte elev.
- Samtaler med forældre og forvaltning.
- Monitorere elevernes mødestabilitet og reagerer ved bekymring
- Konfliktløser og opsamler.
- Afholder skemalagte møder med sine kontaktelever, hvor dagsordenens faste punkter er:
 - aftaler for weekenden
 - eventuel hjemtransport
 - hvordan går det på:
 - værelset
 - boområdet
 - i fællesskabet
 - i undervisningen
 - personlige og praktiske problematikker, der ønskes hjælp til
- Ugentlig telefontid, hvor kontaktlæreren kontakter forældre/værge i tidsrummet tirsdag kl. 14.00 – onsdag kl. 20.00.
- Påser at eleverne foretager personlig hygiejne.
- Advokat for gruppen i lærerrådet.
- Boområde medansvarlig.
- Overordnet medansvar for 10 – 24 elever (boområdeafhængig).
- Koordination mellem andre områder.
- Håndhæver områdets ordensregler og rengøring.
- Orienterende og afklarende samtaler om uddannelse og job
- Supplerende undervisning i trafikal adfærd

Skolens fag og faggrupper

Nysted Efterskole organiserer undervisning på fire måder.

- **Teoriundervisning**, varetages af faglærer der planlægger, gennemfører og evaluerer undervisning på 8. Klassetrin samt den prøveforberedende undervisning på FP9 og FP10.
- **Basis-teori**, varetages af værkstedlæreren, der planlægger, gennemfører og evaluerer basisundervisning i fagene. Dansk, matematik, engelsk og kulturfag. Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs niveau, er beskrevet som teoriundervisning og læses i lyset af det værksted hvor undervisningen foregår.
- **Værkstedsfagene**, varetages af værkstedslærerne, der planlægger, gennemfører

og evaluerer undervisningen på værkstederne.

- **Valgfag**, varetages af undervisere med faglig kompetence og engagement for det enkelte fag.

Fælles overordnede emner for teori og værkstedsfagene.			
DEN BLÅ PLANET	PRODUKTION & TEKNOLOGI	FITT 4 LIFE	GLOBALISERING
Bæredygtighed	Nye teknologier	Levevilkår og krav (teknologi)	Kontakt-verden
Forurening	Sociale medier	Sundhed	Skolerejse
Refurb	Industrialisering	Livsduelighed	Leaders
Nye materialer	Modernisering	Energi-Fødevarer/vedvarende energikilder	Transport
Genbrug og bortskaffelse	Metaller/energiproduktion/katalysator	Dannelse og demokrati	(Lande-grupper 2 uger før skolerejse)
Energi (vedvarende energi) og miljø	Landbrug/sukkerfabrik	Erhvervsdannelse/Almendanelse	Videnssamfund
CO2-udledning	Genteknologi	Omstillingsparathed	Stråling
Skrald	Programmering	Politisk forbruger	Klimamål
Politik			
Klimamål			
Metaller-genanvendelse			
Gødningssalte			
Årsplan: Emner på tværs af fag og værksteder.			
uge 33: Opstartstur			
uge 34 og 35: Introuger			
uge 36-40: Modul 1 (Den blå planet)			
uge 41: boområdstur			
uge 43: Terminsprøve			
Uge 44-49: Modul 2 (Produktion og teknologi)....			
Uge 46: 10. klasse i brobygning			

Uge 50 og 51: Projekt opgave og OSO, juleafslutning

Uge 2-6: Modul 3 (Fit 4 life)

Uge 8: Terminsprøve

Uge 9-13: Modul 4 (Globalisering)

Uge 14: Skolerejse

Dansk og matematik

Der undervises i dansk og matematik på 8. og 9. og 10. klassetrin. Undervisningen tager afsæt i folkeskolens formål for fagene. Slutmålene sættes ud fra de enkelte fags kompetencebeskrivelser og de der til hørende færdigheds- og vidensområder.

Organisation

Eleverne fordeles på hold, først og fremmest efter deres klassetrin. Klasse størrelserne er nedbragt i antal elever pr. hold, for at læreren kan give den enkelte elev mere tid og faglig opmærksomhed. Som led i arbejdet med inklusion og undervisningsdifferentiering, undervises eleverne i perioder, i hold efter fagligt niveau. Undervisningen fordeler sig over forskellige læringsaktiviteter i løbet af året. Der er i elevernes grundskema ugentlig 3 lektioner, á 50 minutter, fagopdelt undervisning. Her præsenteres eleverne for nye færdigheds- og vidensmål og der arbejdes med disse. Undervisningen varetages af linjefagsuddannede faglærere. I værkstedstimerne trænes elevens kompetencer, erhvervede færdigheder og viden. Fra faget dansk vi der primært være fokus på faglitterære tekster, formidling og fremstilling. Værkstedstimerne varetages af personale med de fornødne fagspecifikke kompetencer, indenfor det givne værksted.

Undervisning tilrettelægges og udføres i samarbejde med skolens dansk- og matematiklærere. Dertil har 10. årgang 5 ugentlige timer til fællesbånd, der afhængig af periode anvendes til henholdsvis dansk, matematik og engelsk. Timerne varetages af linjefagsuddannede faglærere. Fagene er helårslige.

Der tilbydes Folkeskolens prøver i fagene.

Evaluerings og udviklingsplaner

Der evalueres løbende mellem elev og lærer. Der udarbejdes to gange årligt en skriftlig elevplan på alle klassetrin. Elevplanen vil være tilgængelig for elever og forældre via skolen kommunikationssystem, skoleplan. Der afvikles i første halvår skolehjem-samtaler, med fokus på elevens udviklingspotentiale og mål for den enkelte. Der gives karakter to gange årligt på alle klassetrin.

Engelsk

Der undervises i engelsk på 8. og 9. og 10. klassetrin. Undervisningen tager afsæt i folkeskolens formål for faget. Slutmålene følger engelskfagets kompetenceområder beskrevet i Fælles Mål og de dertil hørende færdighed- og vidensområder. Læringsmål sættes for hvert klassetrin, med fokus på en **flydende** progression i faget.

Organisation

Eleverne fordeles på hold, først og fremmest efter deres klassetrin. Klasse størrelserne er nedbragt i antal elever pr. hold, for at læreren kan give den enkelte elev mere tid og faglig opmærksomhed. Som led i arbejdet med inklusion og undervisningsdifferentiering, undervises eleverne i perioder, i hold efter fagligt niveau. Undervisningen gennemføres igennem hele skoleåret med 3 lektioner, á 50 minutter, kun afbrudt af omlagte uger som skolerejse, projektopgave. Undervisningen varetages af linjefagsuddannede faglærere. Engelsk indgår i 10. årgangs fællesbånd, der periodevis er en del af engelskundervisningen.

Der tilbydes Folkeskolens prøver i faget.

Evaluerings og udviklingsplaner

Der evalueres løbende mellem elev og lærer. Engelsk indgår i den skriftlige elevplan, der udgives to gange årligt, i skoleplan. Der gives karakter to gange årligt på alle klassetrin. Engelsklærerne stilles til rådighed ved skolehjem-samtalerne, efter ønske fra elever eller forældre.

De humanistiske fag: samfundsfag, kristendomskundskab og historie

Der undervises i samfundsfag, kristendomskundskab og historie på 8. og 9. klassetrin, i en samlet fagpakke *de humanistiske fag*. Undervisningen tager afsæt i folkeskolens formål for fagene. Slutmålene følger fagenes kompetenceområder beskrevet i Fælles Mål og de dertil hørende færdighed- og vidensområder. Læringsmål sættes for det enkelte klassetrin, med fokus på en **flydende** progression i faget.

Organisation

Eleverne fordeles på hold, efter deres klassetrin. Klasse størrelserne er nedbragt i antal elever pr. hold, for at læreren kan give den enkelte elev mere tid og faglig opmærksomhed.

Undervisningen gennemføres igennem hele skoleåret med 3 lektioner, á 50 minutter.

Der er fokus på de enkelte fag i forskellige perioder, dette fremgår af årsplanen for de humanistiske fag. Undervisningen varetages af linjefagsuddannede faglærere.

Videns- og færdighedsområder, som kronologi og sammenhæng, indgår som en led i værkstedsundervisningen hvor det finder relevans.

Der tilbydes Folkeskolens prøver i fagene, efter

udtræk

Evaluering og udviklingsplaner

Der evalueres løbende mellem elev og lærer. De humanistiske fag indgår i den skriftlige elevplan, der udgives to gange årligt, i skoleplan. Der gives karakter to gange årligt på begge klassetrin.

Den ansvarlige lærer stilles til rådighed ved skolehjem-samtalerne, efter ønske fra elever og forældre.

Naturfagene

Der undervises i biologi, geografi og fysik/kemi på 8. og 9. klassetrin, i en samlet fagpakke. Samt fysikkemi på 10. årgang. Undervisningen tager afsæt i folkeskolens formål for fagene. Slutmålene følger fagenes kompetenceområder beskrevet i Fælles Mål og de dertil hørende færdighed- og vidensområder. Læringsmål sættes for det enkelte klassetrin, med fokus på en **flydende** progression i faget.

Organisation

Der undervises i naturfag på **langs** af årgangene. Som et led af udviklingen på undervisningsdelen, er naturfagene og 10. årgangs fysikkemi lagt ind i værkstedsundervisningen, med tre ugentlige lektioner. Undervisningen varetages af linjefagsuddannet lærer og værkstedslærerne, på de respektive værksteder. Forsøget har til formål at styrke elevernes motivation og læringsudbytte. Forventningen er at den enkelte oplever personlig relevans af indhold, da indholdet knytter sig til elevens valg af værksted. Samarbejdet mellem to faggrupper forventes at styrke kvaliteten af undervisningen.

Der tilbydes Folkeskolens prøver, herunder også 10. årgangs fysikkemi.

Evaluering og udviklingsplaner

Der evalueres løbende mellem elev og lærer. De humanistiske fag indgår i den skriftlige elevplan, der udgives to gange årligt, i skoleplan. Der gives karakter to gange årligt på begge klassetrin. De ansvarlige lærere stilles til rådighed ved skolehjem-samtalerne, efter ønske fra elever og forældre.

Evaluering af undervisningen afvikles i slutningen af skoleåret, under inddragelse af elev og forældre udtalelser.

Idræt

Der undervises i idræt på 8. og 9. klassetrin. Undervisningen tager afsæt i folkeskolens formål for fagene. Slutmålene følger fagenes kompetenceområder beskrevet i Fælles Mål og de dertil hørende færdighed- og vidensområder. Læringsmål sættes for det enkelte klassetrin, med fokus på en **flydende** progression i faget.

Organisation

Undervisningen foregår på årgange og gennemføres med henholdsvis 2 og 3 ugentlige

lektioner á 50 minutters varighed. Undervisningen varetages i fagkompetente personaler. Der tilbydes Folkeskolens prøver i fagene, efter udtræk

Evaluering og udviklingsplaner

Der evalueres løbende mellem elev og lærer. Idræt indgår i den skriftlige elevplan, der udgives to gange årligt, i skoleplan. Der gives karakter to gange årligt på begge klassetrin.

De ansvarlige lærere stilles til rådighed ved skolehjem-samtalerne, efter ønske fra elever og forældre.

Tysk-valgfrit

Der undervises i tysk på 8., 9. og 10. klassetrin. Undervisningen tager afsæt i folkeskolens formål for faget. Slutmålene følger fagets kompetenceområder beskrevet i Fælles Mål og de dertil hørende færdighed- og vidensområder. Læringsmål sættes for det enkelte klassetrin, med fokus på en flydende progression i faget.

Organisation

Undervisningen foregår som valgfagshold for elever fra 8.-10. årgang. Der undervises i tysk 2 lektioner á 50 minutters varighed, om ugen. Undervisningen varetages i personale med de faglige kompetencer. Der tilbydes Folkeskolens prøver i fagene, efter udtræk

Evaluering og udviklingsplaner

Der evalueres løbende mellem elev og lærer. Idræt indgår i den skriftlige elevplan, der udgives to gange årligt, i skoleplan. Der gives karakter to gange årligt på begge klassetrin.

De ansvarlige lærere stilles til rådighed ved skolehjem-samtalerne, efter ønske fra elever og forældre.

Fællesmøde

Formål

- at få en fælles positiv afrunding på ugens oplevelser
- at give mulighed for fælles oplevelser gennem bidrag fra bl.a. fagene
- at give elevrådet mulighed for at afgive referat fra deres møder
- at give mulighed for fælles drøftelser af det sociale liv på skolen
- at eleverne tilegner sig viden om livsopfattelse, demokrati, identitet, medmenneskelighed og samfundsmæssige værdier
- at eleverne tilegner sig viden om trafikale adfærd

Indhold

Gennem fortælling og billedlig udtryk berøres emner, der er nævnt i formålet for Fællesmøde. Undervisningens indhold tager afsæt i livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Organisation

skolens elever, lærere og ledelse er samlet i skolens spisesal. Faget er helårligt og tæller 30 min. ugentligt.

Værkstedsfag

Værkstederne

Værkstedsfagene på Nysted Efterskole er pt. organiseret i et tilbud på flg. værksteder:

- Autoværksted
- Crossværksted
- Smedeværksted
- eSport -IT
- Naturværksted
- Tømrerværksted
- Landbrug –maskinværksted
- Social og sundhedsværksted
- Kunsthåndværk
- Heste-værksted

Basale menneskelige behov.

- Anerkendelse
- Identitet
- Sikkerhed

Med afsæt i Nysted Efterskoles opfattelse af basale menneskelige behov er værkstederne indrettet til at give så realistiske rammer som overhovedet muligt.

Eleverne skal tilbydes et identitetsskabende værkstedsmiljø, med rigtige opgaver, rigtige værktøjer samt en anerkendende identitetsskabende rollemodel.

Undervisningen er i alle faser, fra modul 1 – 8 præget af et individuelt sikkert uddannelsesmiljø, ligesom sikkerhed i bredere forstand er i centrum. Der vil fortsat være behov for at repetere sikkerhedsregler ved arbejdet med forskellige maskiner, redskaber, materialer og værktøjer, ligesom eleverne fortsat vil skulle instrueres i brug af personlige værnemidler.

Undervisningen omfatter også sikker håndtering af materialer samt sikkerhedsmæssig korrekt bortskaffelse af affald.

Moduler

Skoleåret er inddelt i 8 moduler af, op til 5 ugers varighed. Eleverne kan frit vælge værksted ved hvert modul.

Modul 1 – 4 vil være præget af orientering og undersøgelse.

Modul 5 – 8 vil være præget af specialisering og fordybelse.

Forberedelse til Ungdomsuddannelserne:

Alle værksteder skal indeholde elementer af forberedelse til erhvervsuddannelserne. Både mentalt og fagligt skal eleverne forberedes til at kunne gennemføre et uddannelsesforløb med succes. Introduktion til erhvervsskolerne er med til at fjerne usikkerhedsmomenter for eleverne, ligesom daglig træning vedr. bl.a. mødedisciplin, deltagelse i fælles arbejdsopgaver samt udarbejdelse af mere individuelle projekter, skal øge elevernes uddannelsesparathed.

Værkstedsfagene skal ligeledes være med til at afdække nødvendigheden af de mere teoretiske fag i skolen, og synliggøre nødvendigheden af at have gode teoretiske kvalifikationer.

Evaluering

Værkstedslæreren evaluerer, sammen med eleven hvert modul, og vejleder vedrørende elevens valg af værksted det kommende modul. Evaluering indskrives i skoleplan.

Både 4. Modul og 8. Modul afsluttes med en værkstedsprøve indeholdende praktiske og teoretiske elementer.

Fælles Mål

1. Værkstedundervisningen tager udgangspunkt i Forenklede Fælles Mål for Uddannelse og Job med afsæt i kompetenceområderne:

- Personlige valg
- Fra uddannelse til job
- Arbejdslivet

De tre kompetenceområder skal udforme sig med progression skoleforløbet igennem.

Kompetenceområderne skal bidrage til, at eleverne kender til og kan vurdere sammenhænge mellem uddannelse, erhvervs- og jobmuligheder og de vilkår, der kan knytte sig til arbejdsliv og karriere. Undervisningen skal lede frem til, at eleverne kan træffe valg, på baggrund heraf og i overensstemmelse med egne ønsker og forudsætninger.

2. Værkstedundervisningen tager ligeledes partiel udgangspunkt i Forenklede Fælles Mål for valgfag Håndværk og Design.

Valgfaget håndværk og design består af tre kompetenceområder:

- Håndværk - forarbejdning
- Håndværk - materialer

- Design

De tre kompetenceområder skal udforme sig med progression skoleforløbet igennem. Kompetenceområderne skal bidrage til, at elevernes erfaring og viden med håndværktøjer og redskaber udvikles, så de bliver i stand til at vælge netop det håndværktøj og redskab, der er bedst egnet til netop den håndværksmæssige detalje de står overfor.

3. Værkstedsundervisningen skal indeholde elementer af Matematiske kompetencer.

- Problembehandling
- Modellering
- Geometrisk tegning
- Måling og beregning

4. Værkstedsundervisningen skal indeholde elementer af Historiske kompetencer.

- Kronologi
- Historiebrug

Med afsæt i værkstedets særlige karakter skal eleverne kunne forklare samspil mellem fortid, nutid og fremtid.

5. Værkstedsundervisningen skal indeholde elementer af Samfundsfaglige kompetencer.

- politik
- økonomi
- sociale og Kulturelle forhold

Eleven kan identificere ideologisk indhold i politiske udsagn og beslutninger, der har relevans for det aktuelle værksteds muligheder. Eleven har viden om erhvervsstruktur og arbejdsmarkedsforhold, herunder den danske arbejdsmarkedsmodel. Eleven har viden om socialisering og identitetsdannelse.

6. Værkstedsundervisningen skal indeholde elementer af Danskfaglige kompetencer.

- læsning
- fremstilling
- fortolkning
- kommunikation

Elevernes tilegnelse af et varieret og sikkert ord- og begrebsforråd i værkstedfagets kontekst styrkes. Eleven kan udtrykke sig forståeligt, klart og varieret i skrift, tale, lyd og billede, når eleven skal kommunikere sin viden og iagttagelse i værkstedsarbejdet. Eleven udvikler og styrker sin læselyst og arbejder med at omsætte det tilegnede stof til praktisk arbejde på værkstedet.

7. Værkstedsundervisningen skal indeholde elementer af Engelskfaglige kompetencer.

- mundtlig kommunikation
- skriftlig kommunikation

Eleven arbejder med værksteds relateret lyd- og videoklip og levende instruktioner på engelsk og kan samtale om og præsentere emnet ved brug af fagbegreber og med hjælp af kommunikationsstrategier udtrykke det eleven ønsker i skrift og tale.

Autoværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et autoværksted.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige håndværktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. service på personbiler.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med bilens tekniske funktioner.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området auto mekanik.

Indhold

- kølesystemer – blandingsforhold.
- bremsesystemer hydrauliske – mekaniske
- elektriske systemer – Akkumulator, generator, tændspole, tændrør, lys
- forbrændingsmotorer, de fire takter, brændstof
- udstødningssystemer.

Organisation

Undervisningen foregår på 500 m² autoværkstedet, der er indrettet som et prof. værksted, med tilhørende lifte, håndværktøjer og andre hjælpemidler. Værkstedet råder over en 2,5 ha. stor prøvebane, hvor eleverne kan prøvekøre biler. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner og individuel praktisk undervisning.

Crossværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et crossværksted.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige håndværktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. service på crossmaskiner.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med crossmaskinens tekniske funktioner.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området motorcykel mekanik.

Indhold

- kølesystemer, luft/vand - blandingsforhold.
- bremsesystemer hydrauliske – mekaniske
- elektriske systemer – (akkumulator) generator, tændspole, platiner, tændrør, lys
- forbrændingsmotorer, de fire takter, brændstof
- forbrændingsmotorer, to takter, brændstof
- udstødningssystemer.

Organisation

Undervisningen foregår på 200 m² crossværksted, der er indrettet som et prof. værksted, med tilhørende maskin-lifte, håndværktøjer og andre hjælpemidler. Værkstedet råder over en 2,5 ha. stor prøvebane, hvor eleverne kan prøvekøre crossmaskiner, samt udforske sporten Cross. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner og individuel praktisk undervisning.

Smedeværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et smedeværksted.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige materialer og håndværktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. forarbejdning af jern, herunder smedning.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området metalfagene.

Indhold

- formgivning v. valse uden opvarmning.
- formgivning v. smedning med opvarmning.
- bestemmelse af temperatur ved farvning af metal under opvarmning

- fremstilling af forskellige beslag
- sammenføjning af metaller. Smedning, nitter, skruer
- kemisk sammensætning – hærkning.
- design
- overfladebehandling. Olie, maling.

Organisation

Undervisningen foregår på 200 m2 smedeværksted, der er indrettet med 2 esser med tilhørende ambolte og håndværktøjer samt andre hjælpemidler. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner og individuel praktisk undervisning.

eSport – IT værksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på værkstedet.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige værktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. service på computere.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med computerens tekniske funktioner.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området eSport - IT.

Indhold

- hardware, gennemgang af enkeltdele og deres funktion. Processor, RAM, harddisk, skærmkort, motherboard.
- software. Installation styresystem samt tuning og optimering til aktuel anvendelse.
- software. Installation og anvendelse af programmer til bearbejdning af billeder, lyd og film.
- digital billedbehandling, digital lydbehandling, digital filmredigering.
- grundlæggende kendskab til office programmer –word, excell
- forhold mellem digitalisering og totalsystemer

Organisation

Undervisningen foregår i eSport – IT lokalet, der er indrettet med én pc til hver elev. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner og mere individuelt arbejde med personlige projekter. Klasseværelset er udstyret med elektronisk tavle, således at lærer og elever kan fremvise og evaluere fælles eller individuelle opgaver.

Tømrerværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et tømrerværksted og dets tilhørende områder.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige materialer og håndværktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. vedligeholdelse og service på værkstedets maskiner og værktøj.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med renovering af bygninger.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området bygge og anlæg.

Indhold

- Klargøring og lagring af friskt træ til senere bearbejdning.
- Trædrejning frisk/tørret træ.
- Spåntagende processer.
- Opmåling af emner.
- Renovering af eksisterende bygningsmasse.
- Overfladebehandling inde/ude.

Organisation

Undervisningen foregår på 150 m² tømrerværksted, der er indrettet som et prof. værksted, med tilhørende maskiner, håndværktøjer og andre hjælpemidler. Værkstedet råder over en 15 ha. skov, hvor eleverne kan indsamle materialer til anvendelse i tømrerværkstedet. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner/teknikker og individuel praktisk undervisning. Der vil forekomme obligatoriske opgaver, ligesom eleverne selv kan vælge opgaver efter interesse og behov.

Landbrugs-maskinværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et landbrug-maskinværksted.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af værkstedets mest almindelige maskiner og håndværktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. service på værkstedets maskiner.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med værkstedets maskiners tekniske funktioner.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse

indenfor området landbrug/dieselmekanik.

Indhold

- kølesystemer, luft/vand - blandingsforhold.
- bremsesystemer hydrauliske – mekaniske
- elektriske systemer – akkumulator, generator, lys
- forbrændingsmotorer, de fire takter, brændstof
- sammenkobling af maskiner samt kraftudtræk (PTO)
- korrekt anvendelse af gearing.
- opmåling af arealer i forbindelse med mængde af såsæd/gødning.
- korrekt indstilling af hjælpemaskiner
- jordbearbejdning

Organisation

Undervisningen foregår på 100 m² værksted, der er indrettet med værktøj for de maskiner, der evt. er taget ud af drift for reparation. Yderlige råder værkstedet over en 500 m² maskinhal til opbevaring af maskiner og større værktøjer. Værkstedet råder over en 15 ha. Landbrugsjord, hvor eleverne kan afprøve de praktiske funktioner. Jorden passet som en produktionsenhed. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner/teknikker og mere individuelt tilrettelagte forløb.

Naturværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på naturværkstedet og dets tilhørende arealer.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af værkstedets mest almindelige håndværktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende teknikker vedr. service på værkstedets maskiner og værktøjer.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med vedligeholdelse af værkstedets områder.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området skovbrug/gartner.

Indhold

- etablering og vedligeholdelse af grønne områder.
- beskæring af frugttræer.
- isotopplan i forbindelse med udsætning for jagt.
- småmotorer –græsslåning -motorsav
- skovbrug – fældning af træer
- udskæring af tømmer på savværk

- klargøring af brænde 40 m³ årligt

Organisation

Undervisningen foregår på 50 m² værksted, der er indrettet som base for værkstedets stille aktiviteter. Tilhørende er der indrettet et udeværksted i umiddelbar forlængelse af tømmerplads og savværk. Værkstedet råder over en 15 ha. skov og 6 ha udeområder. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning i overordnede emner og individuel praktisk undervisning.

Hesteværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et hesteværkstedet.
- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige teknikker i håndtering af heste.
- at eleverne får viden om og kendskab til grundlæggende krav til hestehold.
- at eleverne tilegner sig praktisk viden om og erfaring med kørsel og ridning med heste.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området dyrepasser.

Indhold

- fodring af heste – teoretisk-praktisk
- hestens anatomi – anvendelse af redskaber/saddel/sulky/vogn
- staldarbejde teori og praksis (lovgivning)
- deltagelse i travløb
- pasning af hestens områder (stald og fold)
- bortskaffelse af affald – teori og praksis (lovgivning)

Organisation

Undervisningen foregår i henholdsvis rytterstue, hvor den teoretiske undervisning gennemføres som klasseundervisning, striglepladsen, hvor undervisningen kan foregå fælles eller opdelt i mindre grupper og ridebanen, hvor eleverne kan overskues i hele gruppe og ligeledes øve mere individuelle teknikker. Værkstedet råder ligeledes over 30 ha. hvor eleverne kan færdes mellem ridebane, skov og engområder.

Social og Sundhedsværksted

Formål

- at eleverne får viden om og kendskab til adfærd og sikker færdsel på et social og sundhedsværksted.

- at eleverne får viden om og kendskab til anvendelse af de mest almindelige praktiske værktøjer.
- at eleverne får viden om og kendskab til centrale og grundlæggende politikker og problemformuleringer vedr. social og sundhedsarbejde i DK.
- at eleverne tilegner sig personlig praktisk viden om og erfaring med anvendelse af forskellige.
- at eleverne danner sig et realistisk billede af deres mulighed for videre uddannelse indenfor området social og sundhed.

Indhold

- rengøring og omsorg for egne lokaler med øvelseskøkken og spisesal i Frejlev.
- behandling af forskellige fødevarer i øvelseskøkkenet.
- arbejde med relations kompetencer og basale menneskelige behov.
- omsorg i barneplejen – ældreplejen – sygeplejen.
- omgang med kemiske rengøringsmidler.
- mad og motion.

Organisation

Undervisningen foregår på 200 m² værksted, der er indrettet med øvelseskøkken og tilhørende spisesal. Værkstedet råder over en 5 ha. stor udeområde med fodboldbane, beachvolley og nærliggende cykelbane. Derudover råder værkstedet over en stort skovområde med mulighed for orienteringsløb og andre udeaktiviteter, udekøkken og lign.

Valgfag

Traktorkørekort

Der undervises for de elever, der vælger faget og som honorerer alderskravet

Formål

- at eleverne kan erhverve traktorkørekort.

Indhold

- materiale: Teoribog Hans' Køreskole
- teoribog gennemgås på klassen. Materialet findes på lydfil.
- elever kan tilmeldes teoriprøve 6 mdr. før 16 års fødselsdag.
- elever kan modtage praktisk undervisning på offentlig vej 3 mdr. før 16 års fødselsdag
- elever kan gå til praktisk prøve på 16 års fødselsdag

- indtil teoribogen er gennemgået er undervisning tilrettelagt på klassen.
- efterhånden som eleverne er klar til teoriprøve, bestilles der tid.
- når teoriprøven er bestået, kan den praktiske prøve planlægges.

Organisation

Uge 43: Intens læsning og gennemgang af teoribog - 2 dage Uge
43: Trafikrelateret førstehjælp (obligatorisk)

Jagttegn

Der undervises for de elever, der vælger faget og som honorerer alderskravet

Formål

- at eleverne kan erhverve jagttegn.

Indhold

- Materiale: Hornstrup Jagttegnsundervisning, Jægerforbundets undervisningsmateriale
- Teoribog gennemgås på klassen.
- Elever kan erhverve jagttegn i det år de fylder 16 år.
- Indtil teoribogen er gennemgået er undervisning tilrettelagt på klassen.
- Eleverne gives lektier v. undervisnings CD.
- Eleverne tilmeldes frivillig jagtprøve.

Organisation

Forældrene tilmelder deres børn på en særlig tilmeldingsblanket !

Egenbetaling:

Undervisningsmateriale

Prøvegebyrer

Efterskolebevis, udtalelse og afgangsbetaling

Alle elever får ved kurssets afslutning et Efterskolebevis påført antallet af kursusuger og en opgørelse af fag og timetal for den enkelte.

Alle elever får desuden en Udtalelse, hvor der er gjort rede for elevens holdning til skolearbejdet, arbejdsindsatsen, indstillingen til samarbejdet.

Udtalelse skrives af elevens kontaktlærer, der henter informationer om eleven fra egne og andres notater om eleven. Alle udtalelser gennemlæses af skolens ledelse.

Alle elever får et Prøvebevis påført fagenes skriftlige og mundtlige standpunktskarakterer og prøvekarakterer vedrørende Folkeskolens Afgangsprøve.

Afvikling af skriftlige og mundtlige prøver

De elever, der vælger det, deltager i den skriftlige del af Folkeskolens Afsluttende prøver. Den almindelige undervisning indpasses mest muligt ind i prøvernes afvikling.

Afviklingen af den mundtlige del af Folkeskolens afsluttende prøver sker på en række dage efter hinanden. Det normale ugeskema er fra og med starten af de mundtlige prøver ophørt.

Sideløbende med afviklingen af de mundtlige prøver er der alternative aktiviteter og tilbud om prøveforberedende støtte for de af eleverne, der ikke er til prøve den pågældende dag.

Det er ikke muligt at tilbyde læsefri væk fra skolen pga. reglerne for tilskud, jf. tilskudsbekendtgørelsen.

Terminsprøver

Skolen afholder 2 gange årligt terminsprøver - 1. gang i november og 2. gang i april.

Formålet med terminsprøverne, er at teste elevernes færdigheder i realistiske rammer, hvorfor de afvikles i rammerne for, hvor de ministerielle skriftlige prøver i maj afvikles.

Ved 1. terminsprøver er fokus på elevernes færdigheder og på at skolens prøve-setup er på plads. Der tilbydes ikke mulighed for særlige behov ved 1. terminsprøve.

2. terminsprøve afvikles tro mod de faktiske ministerielle rammer, hvorfor der er mulighed for at tilbyde særlige behov.

Terminsprøverne har også formålet, at skabe tryghed for eleverne i en prøvesituation.

Elever i køkkenet

Skolens elever deltager 1 uge i skoleåret i tilberedningen af ugens måltider til skolens elever og personale. I den uge eleverne er i køkkenet, er de fritaget for undervisning. I ugen skal eleverne holde sig orienteret om den undervisning, de skulle have deltaget i, ved at søge oplysninger hos de lærere, de har i den normale undervisning.

Der er 3 elever i køkkenet pr. uge. Eleverne roterer mellem de forskellige ansvarsområder i køkkenet, og opnår derved kendskab til delprocesserne i et køkkens virke.

I ugen op til, hvor eleverne skal være køkkenelev, holder skolens køkkenleder et møde med dem. Her taler de om hygiejne, påklædning, rutiner og sikkerhed.

Den enkelte elev skal lære, at de indgår i et vigtigt praktisk fællesskab, hvor alle har en betydnings- og meningsfuld plads.

Elever har indflydelse på ugens menu, der planlægges i kompagniskab med køkkenlederen.

Anderledes dage og uger

Opstartstur

Formål

Opstartsturen skaber introduktion til elevernes kommende fælles identitet som efterskoleelever. Grupperne skal dannes med fælles dagsrytmer. Eleverne kommer fra hver deres hverdag og med hver deres baggrund.

De første fælles regler introduceres: Faste mødetidspunkter, rammer for fælles samvær og aktiviteter, faste spisetider, omgangstoner.

Skolens dagsrytme læres at kende og synkroniseres med den enkelte, der efter en lang sommerferie kan have en anden døgnrytme end hverdagen på Nysted Efterskole.

Indhold

Reglerne øves i et miljø af planlagte aktiviteter, der veksler mellem meget stramme tidsskemaer til mere løst samvær, hvor lærerne observerer elevernes adfærd.

Kontaktlærerne holder fastsatte møder med deres kontaktelever og lægger grundlaget for det fortsatte samarbejde.

Eleverne introduceres til samarbejde omkring planlægning og tilberedelse af bålmad.

Turen varer fra søndag kl. 16.30 til onsdag kl. 16.00, hvor eleverne flytter ind på deres værelser på skolen. Værelsesfordelingen laves af kontakt- og boområdelærere for det enkelte boområde, i samråd med eleverne, ud fra det kendskab de har fået af deres elever på opstartsturen.

Lokationen for opstartsturen er på skolens matrikel i Frejlev.

Efterskolernes Dag

Skolen er åben for interesserede, der ønsker at høre og se skolen og dens tilbud.

Dagensprogramer:

Kl. 11.30: Rengøring på værelser og boområder

Kl. 12.00 Let frokost

Kl. 12.20: Værkstedslærere tager 5-6 elever med på værkstedet, hvor der arbejdes fra kl. Kl. 12 - 17 2 teorilærere tager hver 2 elever med på scanspace/klostergården og Frejlev og viser besøgende rundt.

Øvrige elever og personale viser rundt på Skansevej.

Forstanderen fortæller i spisesalen om skolens pædagogiske linie og skolens

kl. 17.00 samlede tilbud.
 Oprydning og tilbage til skolen.

Lejrtur i uge 41

Formål:

Lejrskolen i uge 41 afvikles boområdevis, hvor formålet er at styrke sammenholdet og relationen både i kontaktgruppen mellem kontaktlærere og kontaktelever, såvel som for det samlede boområde.

Indhold:

Lejrskolens indhold har til hensigt at udvikle elevernes relationelle- og sociale kompetencer, samt rette opmærksomhed på egen læringssituation, gennem undervisning og fælles aktiviteter.

Undervisning og aktiviteter skal bl.a. indeholde elementer fra dagligdagens undervisning, hvor der kan arbejdes videre med emner, projekter osv.

Ramme:

Lejrskolen planlægges i et samarbejde mellem elever og lærere tilknyttet et boområde. I planlægningsfasen udfærdiges et budget for den samlede lejrskoleudgift. Budgetrammen er kr. 3.000,00 + forplejning og ekskl. transport til/fra overnatningssted fra skolen.

Der er afsat kr. 55,00 pr. person pr. dag til forplejning. Mad mv. kan bestilles i god tid (4 hverdage) hos skolens køkken og medbringes eller købes lokalt. Måltider tilberedes og spises i min. kontaktgruppen.

Der kan arrangeres transport til lejrskolens destination med skolens bus. Lejrskolens varighed er 3 døgn (mandag eftermiddag torsdag eftermiddag). Lejrskolen afvikles i en hytte, koloni el. lign. i afstand af max. 80 km fra skolen.

Juleaften -

Formål

- at eleverne oplever et pædagogisk planlagt samvær i fællesskab
- at være sammen om en dansk tradition, hvor der også er plads til elever med anden religiøs baggrund.
- at ønske hinanden en glædelig jul forud for juleferien.

Indhold

Kl. 18.00-18.30 Forret + sang

Kl. 18.45-19.15	Hovedret (2 gange)+ sang
Kl. 19.15-19.30	Pause
Kl. 19.30-20.00	Dessert + sang
Kl. 20.00-20.15	Pause
Kl. 20.15-20.30	Lægge an til pakkeleg ved bordene (regler m.m.)
Kl. 20.30-21.00	Pakkeleg
Kl. 21.00-21.15	Pause
Kl. 21.15-21.30	Slik og kager
Kl. 21.30	slut + oprydning - ALLE MAND

Organisation

Eleverne sidder ved spisebordene i deres kontaktgrupper sammen med deres kontaktlærer.

Efterskolernes Aften

Skolen er åben for interesserede, der ønsker at høre om og se skolen og dens tilbud.

Aftenens programmer:

- Kl. 17.30: Rengøring på værelser og boområder
- Kl. 17.50: 2 + 2 værkstedslærere tager 5-6 elever med på værkstederne.
Øvrige elever og personale viser rundt på Skansevej.
Forstanderen fortæller i spisesalen om skolens pædagogiske linie og skolens samlede tilbud.
- kl. 20.30 Oprydning og tilbage til skolen.

Projekt opgaven for 8. og 9. skoleår

Formål

- at eleverne i 2-3 personers grupper udfører en selvstændig projekt opgave under et fælles overemne, hvor de vælger et delemne med en eller flere problemstillinger
- at eleverne lærer at arbejde undersøgende og systematisk med et tværgående emne
- at eleverne gennem fordybelse i arbejdet lærer at danne sig overblik og indse sammenhænge
- at eleverne lærer at tilrettelægge et længere arbejdsforløb og vælge passende og varierende udtryksformer
- - at eleverne lærer at fremlægge et stof ved at præsentere deres projekt mundligt over for elever og lærere
- Dette sker i god tid inden Projektarbejdsdagene, så grupperne har fornøden lejlighed til at fremskaffe materialer og etablere kontakter uden for skolen.

Indhold

Projekttopgaveforløbets faser:

1. Efter en proces med idémylder og elevforslag bestemmes det endelige overemne.

Efterfølgende præsenteres det endelige overemne for eleverne - evt. ved en inspirationsfremlæggelse.

2. Gruppesammensætning og indkredsning af delemne.

2-3 personers grupperne får tilknyttet 2-3 vejledningslærere, som skal godkende gruppens delemne med tilhørende problemstillinger, samt være til disposition for den vejledning gruppen løbende måtte have brug for.

3. Problemformulering og indkredsning af litteratur, materialer, hjælpemidler m.v.

4. Projektarbejdsdage.

Ved dagens begyndelse mødes grupperne i deres basis-hold for at drøfte projekternes stilling. Den sidste dag skal der afleveres et produkt.

Grupperne fører løbende en Logbog over processen. Denne bog skal ses af vejledningslærerne hver dag og indgår i den samlede vurdering.

5. Fremlæggelser af projektopgaven

Hver gruppe skal mundtligt fremlægge deres produkt (skriftlige rapporter, plancher, lydbånd, video, skuespil m.m.) over for nogle andre grupper og vejledningslærerne. Fremlæggelsen skal vare mellem 15 og 30 min. efter gruppernes valg - efterfulgt af 10 min. til spørgsmål m.v.

6. Den skriftlige vurdering og alm. evaluering

Vejledningslærerne udfærdiger en skriftlig helhedsvurdering til den enkelte elev på baggrund af selve processen, produktet og fremlæggelsen. Der gives karakter, hvis eleven ønsker det.

Organisation

Eleverne er samlet på 1 basis-hold med 2-3 vejledningslærere i et stamlokale.

Vejledningslærerne er på bestemte tidspunkter til rådighed hver projektdag.

Projektopgaven udarbejdes på fem sammenhængende hverdage samt en sjette, hvor det færdige projekt fremlægges.

Obligatorisk Selvvalgt Opgave for 10. skoleår

Formål

- at eleverne får mulighed for at arbejde selvstændigt med et givent emne, der tager sit udgangspunkt i elevens uddannelsesplan og de aktiviteter i form af bl.a. erhvervspraktik eller andet, der er indeholdt i denne plan.
- at eleverne udarbejder et konkret produkt inden for de rammer, skolen giver mulighed for.
- at eleverne lærer at arbejde undersøgende og systematisk.
- at eleverne gennem fordybelse i arbejdet lærer at danne sig overblik og indse sammenhænge.
- at eleverne lærer at tilrettelægge et længere arbejdsforløb og vælge passende og varierede udtryksformer.
- at elever lærer at fremlægge et stof ved at præsentere deres opgave og produkt mundtlig over for elever og lærer.

Indhold

Opgaveforløbets faser:

1. Valg af opgavens emne

Med udgangspunkt i sin uddannelsesplan foretager eleven et begrundet valg af emne for opgaven. Emnet kan være såvel faglig som tværfaglig.

2. Formulering af opgavens indhold

Efter et skriftlig læreroplæg formulerer eleven i detaljer opgavens indhold.

Oplægget indeholder bl.a. følgende:

- Hvordan kommer jeg igang med uddannelsen?
- Hvor kan jeg få denne uddannelse - eller job?
- Beskriv uddannelsesvejene, uddannelsen og uddannelsesstedet
- Hvilke ønsker, forventninger og krav har du til dit kommende uddannelsessted / arbejdsplads?
- Arbejds miljø –
- Den historiske udvikling i jobbet - Fremtidens muligheder.

Efter formuleringen af opgavens indhold er der en periode inden selve opgavedagene, hvor den enkelte elev har god mulighed for at samle viden på mange forskellige måder.

3. Opgavedagene

Eleverne arbejder selvstændigt fra mandag morgen til fredag kl. 11.00, hvor der skal afleveres et produkt, der har direkte sammenhæng med det valgte emne. Produktet skal belyse emnet, vise elevens stærke sider og være relevant i forhold til fremlæggelsen. Opgaven og fremlæggelsen skal inddrage elementer fra virkeligheden. Eleverne kan løbende søge vejledning hos en bestemt lærer, der er til rådighed på bestemte tidspunkter hver dag.

4. Fremlæggelsen

Hver elev har 10 min. til rådighed for en mundtlig fremlæggelse af opgaven over for en gruppe elever og vejledningslæreren. I forbindelse med fremlæggelsen vil vejledningslæreren og eleverne kunne stille uddybende spørgsmål.

5. Bedømmelsen af opgaven

Vejledningslæreren bedømmer opgaven med en skriftlig helhedsvurdering på baggrund af det valgte emne og dets indhold, de valgte arbejdsmetoder og undersøgelsesformer, valget og brugen af kilder og materialer, sammenhængen mellem indhold og produkt - og selve fremlæggelsen. Der gives karakter, hvis eleven ønsker det.

Den skriftlige vurdering udleveres og forklares for den enkelte elev ca. 4 dage efter opgaveugens slutning.

Organisation

Eleverne fordeles på 2 hold med 2 vejledningslærere. Vejledningslærerne følger den enkelte elev i hele processen fra emnet for opgaven er valgt.

Opgaven udarbejdes på 4½ sammenhængende dag - efterfulgt af 2 dage til elevernes individuelle forberedelse af deres fremlæggelser - afsluttet med 1 dag til fremlæggelser på de 2 hold.

Projekt uge 6/8

Ugen er dedikeret til fordybelse og eksperimenterende undervisning, hvor teori-, og værkstedsfagene foldes ud og sættes ind i tværfaglige sammenhænge. Eleverne arbejder med deres uddannelsesvalg og vejledes i at udfylde deres ansøgning på optagelse.dk

Der arbejdes bl.a. med fagene:

- autoværksted
- engelsk
- dansk
- smedeværksted
- EDBværksted
- tømrerværksted
- matematik
- uddannelse og job

Studietur til Tjekkiet

Formål:

- At have et fælles positivt mål at arbejde frem til mens det er mørkest.
- At inddrage eleverne i de forberedelser og beslutninger der skal tages for at gennemføre en udlandsrejse med en gruppe elever.
- Inddrage kulturelle forskelle og ligheder mellem DK og CZ. Inddrage elementer fra historie, geografi, matematik, fysik, kristendomskundskab og sprog i forberedelse

og gennemførelse af tur til CZ.

- At inddrage elementer af samfundsfag når man sammenligner unges forhold i DK og CZ.

Indhold

- besøg på kulturelle, historiske og samfundsmæssige landemærker og seværdigheder.
- besøg på større industrier - eksempelvis Skoda fabrikken
- iagttagelse, opleve og undersøge kulturen i storby og i landdistrikter.
- iagttagelse, opleve og undersøge den Tjekkiske geografi og biologi og drage paralleller til og adskillelser fra den danske.
- styrke fællesskabet i den store gruppe.

Endeligt program for turen planlægges i februar og marts.

Organisation

Skolens elever og personale tager samlet af sted i busser. Alle indkvarteres i 4-mandskytter på en campingplads i Sedmihorky. På skift tilberedes aftensmåltidet af elever og personale for den samlede gruppe.

Afslutningstur

Formål

- At de briefe eleverne, så de kan forlade skolen med en høj grad af afklaring omkring deres nye status som forhenværende efterskoleelever.
- At skabe rammer hvor eleverne på en mere selvstændig måde kan anvende alle erhvervede evner vedr. planlægning, indkøb og tilberedning af bålmad.
- At skabe rammer hvor eleverne på en mere selvstændig måde kan anvende alle erhvervede evner vedr. ansvarlighed for aktiv deltagelse i at få aktiviteten til at forløbe på en for alle deltagere fornuftig måde.

Organisation

Turen starter mandag og slutter lørdag kl. 16.00, hvor alle forældre er inviteret til at deltage i translokationsfest for eleverne på skolen.

Andre pædagogiske forhold

Udvidet Botræning

Det område hvor eleverne bor kaldes boområder, de elever som har udvidet botræning bor på boområdet Lolland.

Formål

Formålet med undervisningen i UDVIDET BOTRÆNING er, at eleverne som led i den folkelige oplysning tilegner sig kompetencer, så de bliver i stand til at tage medansvar og udvise omsorg for den virksomhed, der finder sted på skole, boområdet og i hjemmet, og at de opnår indsigt i de vilkår og værdier, dette livsområde har i samspil med natur, kultur og samfund.

Undervisningen skal i særlig grad fremme elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Gennem praktiske, eksperimenterende og skabende opgaver får eleverne mulighed for sansemæssige og æstetiske oplevelser og for at udvikle selvværd og livsglæde, så de i fællesskab med andre og hver for sig får lyst til og bliver i stand til at tage kritisk stilling og handle på boområde, i hjem og samfund.

Gennem undervisningen fremmes elevernes forståelse af egen kultur, som den kommer til udtryk i udførelsen af hjemmets opgaver, samt for den betydning, anvendelsen af ressourcer har for miljø, sundhed og livskvalitet. Undervisningen skal lægge op til, at eleverne oplever værdien af et fællesskab og samarbejde, der bygger på ligeværd og tolerance.

Indhold

I Udvidet Botræning beskæftiger man sig især med de helt basale forudsætninger for det nære og daglige liv. Praktiske forudsætninger, der har grundlæggende betydning og brugsværdi for det enkelte menneske, det nære fællesskab og samfundet.

Faget rummer dele af hverdagslivet, som eleverne har forskellige erfaringer med. Området giver mulighed for at forbinde praktisk arbejde med mere teoretiske refleksioner og vurderinger.

Det er boområdet/hjemmets område, der er det specifikke tema og i særlig grad det, der vedrører opgaver, pligter og samliv med andre i bred forstand.

- betydning for sameksistens
- betydning for sundhed og livskvalitet
- betydning for ressourcer og miljø
- betydning for æstetisk og skabende virksomhed
- sammenhæng med teknologiske og samfundsmæssige vilkår
- sammenhæng med sociale, kulturelle og historiske aspekter
- etiske spørgsmål og overvejelser
- handlemuligheder i skole, hjem og samfund.

Gennem praktisk-teoretiske læreprocesser, hvor redskaber, hjælpemidler, teknikker og metoder indtager en central plads, arbejder eleverne med følgende områder:

Udvidet oprydning, orden og hygiejne

Grundlæggende principper for planlægning, organisering og vedligeholdelse.

Udvidet hygiejne og normer

Hygiejnevner, hygiejnebefalinger og grundlæggende principper for hygiejne. Vurdering og planlægning i forbindelse med hygiejne.

Udvidet fysisk og mental hygiejne

Hygiejnens sammensætningen: luft - lugt - lys - fugt m.m., indretning, samvær og velvære i forbindelse med hygiejne. Personlig hygiejne.

Rengøringsmidler

Rengøringsmidlernes oprindelse, produktion, forarbejdning og anvendelse samt kvalitet og varedeklaration.

Forbrug

Forbrugeroplysning og -lovgivning samt økonomi i relation til behov, valg og vaner.

Organisation

Undervisningen er tilrettelagt i tidsrummet kl. 16.45 - 19.00 med et planlagt undervisningsforløb. I tidsrummet kl. 19.00 - 22.00, er der mulighed for individuel supplerende undervisning og støtte til konkrete praktiske ting.

Uddannelsesvejledning

Vejledningen skal give eleven mulighed til at få et godt kendskab til uddannelse- og jobmuligheder herunder at kunne søge og anvende informationerne bla. fra it-baserede informations- og vejledningstilbud. Vejledningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs interesser, og personlige forudsætninger. Den skal bevidstgøre eleven om egne kompetencer og gøre dem i stand til at træffe kvalificerede selvstændige valg for fremtiden. Vejledningen foregår i samspil med de unge, deres forældre og andre samarbejdspartnere

Vejledningen foregår som individuel, kollektiv eller integreret vejledning.

Vejledningen foregår som en integreret del af efterskolens arbejde spec. i forbindelse med den enkelte elevs udvikling af sine faglige, personlige og sociale kompetencer, dels som kollektiv vejledning i forbindelse med undervisningen og endelig som individuel vejledning i forbindelse med de individuelle samtaler. Stilletimen bruges bl.a. som skemalagt tid for egen refleksion over dannelse - både socialt, personligt og fagligt.

Eleverne undervises i ungdomsuddannelsernes opbygning og jobmuligheder. De informeres om introduktionskurser, brobygning og valg af dette. De introduceres til www.minuddannelse.dk, uddannelsesplaner, www.optagelse.dk, samt OSO-opgaven (10.kl.). Ungdomsuddannelsernes opbygning og jobmuligheder samt OSO-opgaven er vigtige elementer i 10.klasses faget fremtidsværkstedet.

Forældrene informeres om vejledningsaktiviteter via efterskolens intranet (Skoleplan) og breve. Forældrene/samarbejdspartnere kan altid kontakte vejlederen via mail, telefon eller

aftale et møde.

Uddannelsesplan

Eleven skal i forbindelse med sin videre uddannelse udfylde en uddannelsesplan. Den bruges som udgangspunkt i vejledningen af eleven og i vurderingen af uddannelsesparathed i forbindelse med den endelige uddannelsesplan på www.optagelse.dk.

Uddannelses Parathedes Vurdering (UPV)

Vejlederen vurderer i samarbejde med kontaktlæreren om eleven har de faglige, personlige og sociale kompetencer, der er nødvendige for at påbegynde og gennemføre den ønskede uddannelse.

Uddannelse og job

Formål

Formålet med uddannelse og job er, at den enkelte elev tilegner sig alsidig viden om uddannelses- og erhvervsmuligheder, forstår værdien af livslang læring og uddannelse samt opnår kompetencer til at foretage karrierevalg.

I undervisningen inddrages emner:

- Karriere og livslang uddannelse
- uddannelsesmulighederne efter grundskolen
- uddannelse og jobmuligheder
- uddannelse og jobsøgning
- arbejdsmarkedsforhold - herunder fagforeningskultur, egen virksomhed, globalt arbejdsmarked og arbejdsmiljø

Undervisningen varetages i flere sammenhænge og primært i forbindelse med uddannelsesvejledning og kontaktlærerarbejdet. Ligeledes afspejles fagets formål i undervisningen i samfundsfag, kulturfag, fremtidsværksted og i værksteds- undervisningen.

Brobygning & erhvervspraktik

I november måned afholdes brobygning. 10. klasserne skal ud i to ugers brobygning på to forskellige ungdomsuddannelser.

9. og 10. klasses elever har mulighed for i samråd med skolens uddannelsesvejleder, at planlægge erhvervspraktikforløb.

Elevsamtaler

I forbindelse med forældredagen i september tilbydes Elevsamtaler, hvor den enkelte forældre/værge kan ønske at have en samtale med kontaktlæreren. Ved forældredagen afholder kontaktlærerne et møde med den samlede elev og forældre/værgegruppe, hvor kontaktlæreren orienterer overordnet om trivsel og undervisningen blandt kontakteleverne.

I ugerne 4 - 6 tilbydes forældre/værge en telefonisk eller fysisk samtale med kontaktlæreren, hvor hovedfokus koncentrerer elevernes uddannelsesvalg. Før samtalerne har alle lærere udfyldt vurderingsskema med personlige, sociale og faglige kompetencer.

Forud for samtalerne med hjemmet, taler kontaktlæreren med eleven om samtalens indhold, så eleven er forberedt på kontaktlærerens samtale med forældre/værge.

Forældresamarbejde

Nysted Efterskole har organiseret sit forældresamarbejde ved at alle elever og deres forældre/værge har tilknyttet en kontaktlærer. Forældre/værge kontakten til skolen går direkte mellem hjem og kontaktlærer. Kontaktlæreren kan søge sparring hos de lærere, der er tilknyttet samme boområde og hos skolens ledelse.

Kontaktlæreren har kontakt til forældrene ved ugentlige korte telefonsamtaler, hvor elevens trivsel, undervisning og weekendplaner drøftes. Telefonsamtalerne er placeret efter kontaktgruppemødet tirsdag og frem til onsdag aften.

Kommunikationen mellem skole og hjem foregår også via skolens Intra - Skoleplan. Forældrene deltager i programmet på skoleårets første dag, hvor der er Velkomstmøde.

I september inviteres til forældredag, hvor der på baggrund af skriftlige lærerudtalelser kan ske faglige, personlige og sociale drøftelser - og om hvordan eleverne er faldet til på skolen.

I ugerne 4 - 6, tilbydes forældre/værge en telefonisk eller fysisk samtale med kontaktlæreren, hvor der igen på baggrund af skriftlige lærerudtalelser kan ske faglige, personlige og sociale drøftelser og ikke mindst elevens valg af uddannelse.

I maj holdes der Forældredag, hvor der er et program for hele dagen.

Ved skoleårets afslutning er forældrene også deltagere i afslutningsarrangementet. I løbet af skoleåret er forældre altid velkommen til at komme på skolen, og kan i den forbindelse aftale møde med kontaktlæreren, andre lærere eller skolens ledelse.

Kom I Skole - KIS

Det er skolens forventning, at elever møder til den planlagte undervisning, pædagogisk planlagt samvær, arrangementer og de tre hovedmåltider. Skolen betragter det som en væsentlig forudsætning for at være elev på skolen, at eleven er mødestabil.

I viden om, at enkelte elever møder op med en historie om forhøjet fravær fra undervisning i deres

tidligere skoleforløb, har Nysted Efterskole sammensat et program, der træder i kraft, hvis eleven fortsætter sit fraværs mønster.

I anerkendelse af og respekt for en elevs ønske om at bryde et negativt mønster, ønsker skolen at støtte eleven i dennes arbejde med at ændre sin adfærd.

Forud for KIS, har skolen haft dialog med eleven og dennes forældre/værge for at klarlægge elevens behov for opbakning og støtte, og om eleven ønsker at deltage i forløbet, hvilket er en forudsætning for at kunne fortsætte som elev på Nysted Efterskole.

Det forventes, at eleven er positivt indstillet overfor programmet, og følger det aftalte forløb.

Aftaler og beslutninger om pædagogiske forhold - bl.a. møder

Det pædagogiske planlægnings- og forberedelsesarbejde er fordelt pr. uge med 1 + 1,5 time teammøde for teorilærere, 1 + 1 time teammøde for værkstedslærere og 1,5 time pædagogisk rådsmøde for det samlede pædagogiske personale. Derudover aftales der 2-3 pædagogiske dage pr. år. Planlægningen af skoleårets praktiske og indholdsmæssige forhold starter på møder i foråret.

Den endelige fordeling af fag m.v. lærerne imellem foretages først og fremmest på baggrund af elevernes valg og ønsker.

På pædagogiske rådsmøder vedrørende et kommende skoleår aftales fordelingen af de mange forskelligartede opgaver af såvel pædagogisk som praktisk art.

Efter afslutningen af det foregående skoleår afholdes der et dagsmøde, der udover en evaluering af det netop afsluttede skoleår først og fremmest indeholder fremadrettede sager til behandling - herunder nedsættelse af en række udvalg.

3 hele dage op til skoleårets start afholdes der daglige pædagogiske rådsmøder, hvor bl.a. de nedsatte udvalg fremlægger deres arbejde omkring det kommende skoleårs forskellige specielle dage og anderledes uge.